**Приложение № 1 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

***Форма письма на допуск сотрудников на территорию строительной площадки***

Наименование организации (фирменный бланк) с указанием ИНН, Юридического адреса, конт. тел.

***НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

**Заместителю генерального директора**

**ООО «ГенСтройТрест»**

**И.Ф. Зарипову**

**Разрешение-допуск персонала на территорию строительной площадки**

Для выполнения работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договору субподряда №\_\_\_\_/4А

(наименование работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (далее - Договор) на объекте: «Многоэтажный жилой дом литер 4А, в квартале, ограниченном улицами Сагита Агиша, Степана Злобина, Миннигали Губайдуллина и проспектом Салавата Юлаева в Советском районе ГО г. Уфа РБ», прошу Вас разрешить допуск на строительную площадку с получением Ключ-карт следующим сотрудникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата рождения | Паспортные данные | Место прописки | Подпись сотрудника[[1]](#footnote-1)  (согласие владельца данных на их обработку) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Исполнитель письма (ФИО, должность, конт. телефон)**

Директор (руководитель) подпись, печать Расшифровка подписи

(либо иное лицо на основании доверенности

с указанием должности такого лица и реквизитов доверенности)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель генерального директора ООО «ГенСтройТрест» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Зарипов

1. 1. Подпись сотрудника означает в т.ч. предоставление согласия в пользу ООО «ГСТ» (ИНН 0278912585) и ООО СЗ «ИСК «СтройФедерация» (ИНН 0274116173) (далее при совместном упоминании либо в отдельности именуется как «Заказчик») на обработку любых своих персональных и биометрических данных (далее по тексту – персональные данные), предоставленных Заказчику в любой форме самим работником либо организацией, от имени которой сотрудник выполняет работы, а также совершение Заказчиком любых действий, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее - Закон) в период действия Договора (включая период гарантийной эксплуатации результатов работ по Договору, но не менее 5 лет после окончания Договора), в т.ч. с целью обеспечения соблюдения, исполнения и контроля за исполнением обязательств по Договору, предоставление сведений в органы ИФНС РФ, Фонд соц. страхования, Пенс. фонд, иные гос. органы и учреждения. Предоставление согласия означает разрешение Заказчику производить с персональными данными сотрудника обработку в любой форме/способом и производить действия (операции), предусмотренные Законом, в т.ч.: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сроки обработки и хранения персональных данных: в период действия Договора (включая период гарантийной эксплуатации результатов работ по Договору, но не менее 5 лет после окончания Договора) или в течение 5 лет с даты Договора. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано сотрудником на основании его письменного заявления в адрес Заказчика. Права и обязанности как субъекта персональных данных в области защиты персональных данных сотруднику разъяснены. Настоящее согласие действует с даты передачи оригинала настоящего письма Заказчику. Под сотрудником в настоящем письме понимается физ. лицо, привлеченное Субподрядчиком (по трудовому договору либо договору гражданско-прав. характера) для выполнения работ по Договору.

   [↑](#footnote-ref-1)