**Перечень документов для заключения договора с ООО «ГенСтройТрест»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Копии документов, заверенные контрагентом** | |
|  | **Карта партнера в формате Word и PDF** |
|  | Устав в действующей редакции с изменениями/дополнениями |
|  | Свидетельство о государственной регистрации |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для ИП – ИНН Физ. лица – Свидетельство ОГРНИП) |
|  | Решение уполномоченного органа об избрании/назначении ЕИО |
|  | Вторая и третья стр. паспорта руководителя + стр. о месте жительства |
|  | Годовая бухгалтерская отчетность за прошедший календарный год |
|  | Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (должна быть предоставлена в оригинале не позднее 3 дней до заключения договора) |
|  | Доверенности на право подписи счетов-фактур и товарных накладных |
|  | Письмо с перечнем контактных данных ответственных исполнителей (Приложение № 6) |
|  | Письмо на допуск персонала на строительною площадку  (оригинал по типовой форме Приложение №1) |
|  | Лицензия, свидетельство о допуске к работам, о членстве в СРО (если для выполнения работы необходимо оформление данных документов) |
|  | Письмо со сведениями о ресурсах у контрагента для исполнения договора (оборудование, персонал, склад, производство и т.п.) (Приложение № 6) |

**Документы подлежат передаче контрагентом ответственному исполнителю от ООО «ГенСтройТрест» по адресу фактического места нахождения:**

**- в электронном виде в одном архиве (RAR) на e-mail:** [**jurist.gst@gmail.com**](mailto:jurist.gst@gmail.com) **либо на** [**info@gstrb.ru**](mailto:info@gstrb.ru) **с пометкой для юр. отдела;**

**- в бумажном виде (надлежаще заверенные ЕИО) в Юридический отдел ООО «ГенСтройТрест».**

**Приложения:**

**№1** - ФОРМА письма - Разрешение-допуск персонала на объект ООО «ГенСтройТрест»

**№2** - ФОРМА письма - Разрешение на внос оборудования, инструментов, материалов на территорию строительной площадки

**№3** - ФОРМА письма - Разрешение на вынос оборудования, инструментов, материалов с территории строительной площадки

**№4** - СХЕМА - Получения допуска рабочих и ИТР на строительную площадку

**№5** - СХЕМА - Вноса/выноса оборудования, инструментов, материалов с территории строительной площадки

**№6** – ФОРМА письма - перечень контактных данных ответственных лиц и ресурсах контрагента

**№7 –** ФОРМА доверенности на получение ТМЦ от ГСТ

**№8 –** ФОРМА акта передачи карт-пропусков на объекты ООО «ГенСтройТрест

**Приложение № 1 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

***Форма письма на допуск сотрудников на территорию строительной площадки***

Наименование организации (фирменный бланк) с указанием ИНН, Юридического адреса, конт. тел.

***НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

**Заместителю генерального директора**

**ООО «ГенСтройТрест»**

**И.Ф. Зарипову**

**Разрешение-допуск персонала на территорию строительной площадки**

Для выполнения работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договору субподряда №\_\_\_\_/4А

(наименование работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (далее - Договор) на объекте: «Многоэтажный жилой дом литер 4А, в квартале, ограниченном улицами Сагита Агиша, Степана Злобина, Миннигали Губайдуллина и проспектом Салавата Юлаева в Советском районе ГО г. Уфа РБ», прошу Вас разрешить допуск на строительную площадку с получением Ключ-карт следующим сотрудникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата рождения | Паспортные данные | Место прописки | Подпись сотрудника[[1]](#footnote-1)  (согласие владельца данных на их обработку) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Исполнитель письма (ФИО, должность, конт. телефон)**

Директор (руководитель) подпись, печать Расшифровка подписи

(либо иное лицо на основании доверенности

с указанием должности такого лица и реквизитов доверенности)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель генерального директора ООО «ГенСтройТрест» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Зарипов

**Приложение № 2 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

***Форма письма на внос оборудования, инструментов, материалов на территорию строит. площадки***

Наименование организации (фирменный бланк) с указанием ИНН, Юридического адреса, конт.тел.

***НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

**Заместителю генерального директора**

**ООО «ГенСтройТрест»**

**И.Ф. Зарипову**

**Разрешение на внос оборудования, инструментов, материалов**

**на территорию строительной площадки**

Для выполнения работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договору субподряда №\_\_\_\_/4А

(наименование работ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (далее - Договор) на объекте: «Многоэтажный жилой дом литер 4А, в квартале, ограниченном улицами Сагита Агиша, Степана Злобина, Миннигали Губайдуллина и проспектом Салавата Юлаева в Советском районе ГО г. Уфа РБ», прошу Вас разрешить внести следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования, инструментов, материалов  (нужное указать) | Кол-во |
| 1 | Описание каждой единицы (марка, модель), с указанием заводского № (при наличии) |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| … |  |  |

**Исполнитель письма (ФИО, должность, конт. телефон)**

Директор (руководитель) подпись, печать Расшифровка подписи

(либо иное лицо на основании доверенности

с указанием должности такого лица и реквизитов доверенности)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора ООО «ГенСтройТрест» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Зарипов

**Примечание: внос оборудования, инструментов, материалов в выходные и праздничные запрещен.**

**Приложение № 3 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

***Форма письма на вынос оборудования, инструментов, материалов на территорию строит. площадки***

Наименование организации (фирменный бланк) с указанием ИНН, Юридического адреса, конт.тел.

***НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

**Заместителю генерального директора**

**ООО «ГенСтройТрест»**

**И.Ф. Зарипову**

**Разрешение на вынос оборудования, инструментов, материалов**

**с территории строительной площадки**

Объект: «Многоэтажный жилой дом литер 4А, в квартале, ограниченном улицами Сагита Агиша, Степана Злобина, Миннигали Губайдуллина и проспектом Салавата Юлаева в Советском районе ГО г. Уфа РБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполняет работы по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно договору субподряда №\_\_\_/4А от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

(наименование организации) (наименование работ)

Прошу Вашего разрешения вынести с территории строительной площадки следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования, инструментов, материалов  (нужное указать) | Кол-во |
| 1 | Описание каждой единицы (марка, модель), с указанием заводского № (при наличии) |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| … |  |  |

**Исполнитель письма (ФИО, должность, конт. телефон)**

Директор (руководитель) подпись, печать Расшифровка подписи

(либо иное лицо на основании доверенности

с указанием должности такого лица и реквизитов доверенности)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель генерального директора ООО «ГенСтройТрест» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф. Зарипов

**Примечание: вынос оборудования, инструментов, материалов в выходные и праздничные запрещен.**

**Приложение № 4 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ**

**получения допуска рабочих и ИТР на строительную площадку**

Заключение договора субподряда

Получение разрешения-допуска по установленной форме

(приложение к договору субподряда),

разрешение на получение электронного ключа

(согласование с Заместителем генерального директора

ООО «ГенСтройТрест» Зариповым И.Ф.

либо, с Главным инженером Петровым И.Е. – 8(917)412-51-04

Прохождение вводного инструктажа в отделе охраны труда

Специалист по охране труда Шархутдинова Р.Р. – 8(927)326-25-47

(либо, в его отсутствие, Петров И.Е. - 8(917)412-51-04,

Получение ключ-карт для прохода на строительную площадку

в Службе контроля у старшего контролера Галиуллина А.Х.

т.8 987 483 44 61 или в отделе ОСЭБ Павинский А.М. т. 8 917 805 17 31

в отделе ОСЭБ руководитель Павинский А.М. 8-917-805-17-31

**Приложение № 5 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ**

**Вноса/выноса оборудования, инструментов, материалов**

**с территории строительной площадки**

Письмо установленной формы (Приложение №2 или №3)

Согласование письма у

Заместителя генерального директора

ООО «ГенСтройТрест»

Зарипов Ильшат Флоредович

Работа со в Службой контроля

Старший контролер Галиуллин А.Х.

т.8 987 483 44 61

или с Отделом ОСЭБ Павинский А.М. т. 8 917 805 17 31

службой ОСЭБ

Руководитель:

Павинский А.М. 8-917-805-17-31

**Примечание: вынос оборудования, инструментов, материалов в выходные и праздничные запрещен.**

**Приложение № 6 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

***Форма письма - перечень контактных данных ответственных лиц и ресурсах контрагента***

***НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

*Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года*

**Заместителю генерального директора**

**ООО «ГенСтройТрест»**

**И.Ф. Зарипову**

***Уважаемый Ильшат Флоредович!***

Сообщаем Вам сведения об уполномоченных сотрудниках Нашей организации в целях осуществления взаимодействия при исполнении заключенного договора субподряда № \_\_\_\_/4А от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

***По вопросам производства строительно-монтажных работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***По вопросам охраны труда и обеспечения техники безопасности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***По вопросам взаимодействия с ПТО и получения рабочей и технической документации от Заказчика/Генподрядчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***По вопросам бухгалтерского учета и налогообложения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Сведения о ресурсах у ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*** (оборудование, персонал, склад, производство и т.п.)  ***для исполнения договора:***

***1.***

***2.***

***3.***

***С уважением,***

***Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Исп. \_\_\_\_\_\_ (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

**Приложение № 7 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

**ОБРАЗЕЦ ДОВРЕННОСТИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ТМЦ ОТ ООО «ГенСтройТрест»**

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Доверенность №\_\_\_**

**Республика Башкортостан, город Уфа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата выдачи доверенности полностью)**

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее по тексту - Общество), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) , действующего на основании Устава, уполномочивает и доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), (паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/п\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) осуществлять от имени и в интересах Общества следующие полномочия:

представлять интересы Обществапо вопросу получения давальческих материалов/оборудования/инструментов/проектов/рабочей документации и т.п. от ООО «ГенСтройТрест» ИНН 0278912585 (далее – Генподрядчик), согласно товарной накладной, накладной-требования или иному документу согласованному с Генподрядчиком для выполнения работ по договору субподряда № \_\_\_\_/4А от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее – Договор) а также по иным вопросам.

Для выполнения данного поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) предоставляется право подписания документов, сопутствующих получению давальческих материалов/оборудования/инструментов/проектов/рабочей документации от Генподрядчика, а также акта-приема передачи строительной площадки для выполнения работ/после выполнения работ по Договору, журналов учета выполненных работ, ведомостей, приходных ордеров и иных документов связанных с производством работ Обществом по Договору. а также совершения всех иных необходимых действий.

**Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.**

**Подпись *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  удостоверяю.**

***(Ф.И.О. дов. лица) (подпись)***

**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(подпись) (Ф.И.О. директора)***

***С оригиналом данной доверенности необходимо также предоставить заверенную Обществом копию паспорта доверенного лица.***

**Приложение № 8 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

**Акт приема-передачи карт-пропусков**

**по Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года**

**(далее – Договор)**

**г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**

**Общество с ограниченной ответственностью «ГенСтройТрест» (ИНН 0278912585)**, именуемое в дальнейшем «**Генподрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, именуемое в дальнейшем «**Субподрядчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящий акт приема-передачи карт-пропусков к Договору о нижеследующем:

1. Генподрядчик передал, а Субподрядчик принял карты – пропуска в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шт. для доступа на объект строительства: Многоэтажный жилой дом литер 4А, в квартале, ограниченном улицами Сагита Агиша, Степана Злобина, Миннигали Губайдуллина и проспектом Салавата Юлаева в Советском районе городского округа г. Уфа Республики Башкортостан (Далее - Объект).
2. Субподрядчик несет ответственность за сохранность (порча/утрата/повреждение/приведение в негодность и т.п.) выданных карт-пропусков, в соответствии с Договором.
3. Субподрядчик несет ответственность за соблюдение лицами (которым Субподрядчик выдал полученные в соответствии с настоящим актом пропуска) пропускного режима на Объекте в соответствии с Договором.
4. Субподрядчик обязан представить Генподрядчику письменно сведения о закреплении карт-пропусков (с указанием по каждому лицу: ФИО, адреса места жительства, должности, № закрепленной карты-пропуска)
5. Замечания относительно технического состоянию и целостности выданных карт-пропусков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Работоспособность каждой из выданных карт-пропусков проверена в присутствии Субподрядчика.
7. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.
8. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генподрядчик: ООО «ГенСтройТрест»** | **Субподрядчик: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

1. 1. Подпись сотрудника означает в т.ч. предоставление согласия в пользу ООО «ГСТ» (ИНН 0278912585) и ООО СЗ «ИСК «СтройФедерация» (ИНН 0274116173) (далее при совместном упоминании либо в отдельности именуется как «Заказчик») на обработку любых своих персональных и биометрических данных (далее по тексту – персональные данные), предоставленных Заказчику в любой форме самим работником либо организацией, от имени которой сотрудник выполняет работы, а также совершение Заказчиком любых действий, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее - Закон) в период действия Договора (включая период гарантийной эксплуатации результатов работ по Договору, но не менее 5 лет после окончания Договора), в т.ч. с целью обеспечения соблюдения, исполнения и контроля за исполнением обязательств по Договору, предоставление сведений в органы ИФНС РФ, Фонд соц. страхования, Пенс. фонд, иные гос. органы и учреждения. Предоставление согласия означает разрешение Заказчику производить с персональными данными сотрудника обработку в любой форме/способом и производить действия (операции), предусмотренные Законом, в т.ч.: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сроки обработки и хранения персональных данных: в период действия Договора (включая период гарантийной эксплуатации результатов работ по Договору, но не менее 5 лет после окончания Договора) или в течение 5 лет с даты Договора. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано сотрудником на основании его письменного заявления в адрес Заказчика. Права и обязанности как субъекта персональных данных в области защиты персональных данных сотруднику разъяснены. Настоящее согласие действует с даты передачи оригинала настоящего письма Заказчику. Под сотрудником в настоящем письме понимается физ. лицо, привлеченное Субподрядчиком (по трудовому договору либо договору гражданско-прав. характера) для выполнения работ по Договору.

   [↑](#footnote-ref-1)