**Приложение № 6 к ЧЕК-ЛИСТУ для Субподрядчика**

***Форма письма - перечень контактных данных ответственных лиц и ресурсах контрагента***

***НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ***

*Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года*

**Заместителю генерального директора**

 **ООО «ГенСтройТрест»**

 **И.Ф. Зарипову**

***Уважаемый Ильшат Флоредович!***

Сообщаем Вам сведения об уполномоченных сотрудниках Нашей организации в целях осуществления взаимодействия при исполнении заключенного договора субподряда № \_\_\_\_/4А от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

***По вопросам производства строительно-монтажных работ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***По вопросам охраны труда и обеспечения техники безопасности - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***По вопросам взаимодействия с ПТО и получения рабочей и технической документации от Заказчика/Генподрядчика - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***По вопросам бухгалтерского учета и налогообложения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Сведения о ресурсах у ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*** (оборудование, персонал, склад, производство и т.п.)  ***для исполнения договора:***

***1.***

***2.***

***3.***

***С уважением,***

***Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Исп. \_\_\_\_\_\_ (тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***